

# DGM Danmark ApS Salgs, Service- leveringsbetingelser

Januar 2012

## 1. Definitioner:

### DGM Danmark ApS:

Sælgeren af Produktet som angivet i fakturaen. Evt. en angiven serviceleverandør.

### Integrationsmateriale:

Tredjepartsprodukter, kundedesignede produkter, f.eks. specialfremstillet software og håndbøger.

### Kunde:

Et firma eller en ansvarlig kontakt person, som køber/ bruger produkter fra DGM Danmark ApS.

### Ordrebekræftelse:

Bekræftelse på de af kunden bestilte produkter/ ydelse afsendt fra DGM Danmark ApS.

### Pris:

For service, sikkerhedsrådgiverkontrakter med årlig afregning. I januar vil priserne blive reguleret efter den generelle prisudvikling og have effekt på førstkommande fakturering. Aftaler forlænges automatisk med 1 år med mindre den ikke skriftligt er opsagt 3 måneder før udløb.

### Produkt:

Det i Ordrebekræftelsen nævnte eller Tredjepartsprodukter samt service tilbud.

### Service tilbud:

Beskrivet i Ordrebekræftelsen.

### Serviceleverandør:

DGM Danmark ApS, eller en autoriserede samarbejdspartner.

### Software:

Programmer til PC & computer systemer, netværks-løsninger.

## 2. Anvendelse:

Faktura/Ordrebekræftelse gælder nærværende salg/ service ydelser samt oplysninger fremsat i aktuelle tilbud, brochurer, prislister, annoncer, på Internettet. /Endringer af enhver art skal foretages skriftligt af DGM Danmark ApS. Afgivelse af ordre er ensbetydende med accept af ordren/købet.

## 3. Ordre / kontrakt:

Ordre kan afgives skriftligt, via Internettet [www.dgm-dk.dk](http://www.dgm-dk.dk), E-shop, eller e-mail [dgm@dgm-dk.dk](mailto:dgm@dgm-dk.dk), samt på telefon +45 32527690 eller fax. +45 32527890", men er kun bindende, når de er accepteret af DGM Danmark ApS. Såfremt varen ikke afsendes fra DGM Danmark ApS inden for 1-3 arbejdsdage kontaktes kunden. Kunden skal inden for 8 dage skriftligt informere DGM Danmark ApS om eventuelle ændringer af ordren. Modsat vil ordren være gældende.

## 4. Pris og betalingsbetingelser:

Tilbud er kun gyldigt når de foreligger skriftligt fra DGM Danmark ApS og kun i den i tilbudet angivne periode. Er der ikke angivet nogen periode, gælder tilbudet i 30 dage. DGM Danmark ApS forbeholder sig ret til, at ændre Produkter med mindst en tilsvarende funktionalitet eller ydelse. Alle priser er eksklusiv moms, forsikring, fragt og leveringsomkostninger, samt lovbestemte afgifter/miljøafgifter etc. Betaling skal ske i løbet af 30 dage fra fakturadato. Ved for sen betaling påløber morarenter med 1,25% pr. måned samt rykkergebyr på 100 kr. For åbne kurser gælder at kursprisen skal være betalt senest 10 dage før kursusstart. Virksomhedstilpassede kurser faktureres umiddelbart efter afholdelse, og med mindre andet er aftalt i ordrebekræftelsen er prisen altid ekskl. lokaler, fortæring, ophold, transport og moms. Alle priser på faste ydelser/aftaler vil januar hvert år blive reguleret efter den generelle prisstigning og have effekt på førstkommande faktura.

## 5. Levering/ejendomsret/risiko/afbestilling/returnering:

Leveringstiden er omtrentlig. Delleverancer kan finde sted. Ejendomsretten til det leverede overgår til kunden ved fuld betaling, dog er der for software betalt for en brugsret og ikke en ejendomsret. Det er ikke lovligt at videregælle DGM Danmark ApS software. Ved nægtelse af modtaget produkter på en bestilt leverance uden DGM Danmark ApS accept, vil afholdte udgifter hermed blive debiteret kunden. Ved afbestilling af bekræftede kurser påregnes følgende afbestillingsgebyr:

Hvis deltagelse afmeldes tidligere end 3 uger før kursusdato, refunderes 90% af deltagerbetaling. Ved afmelding tidligere end 1 uge før kursusdato, refunderes 50% af betalingen. Ved afmelding senere end 1 uge før kursets start er der ingen refusion. Afmeldingerne skal ske skriftligt.

## 6. Accept:

Check produkterne/ydelserne for eventuelle fejl og mangler inden 8 dage. Senere anses produktet/ydelserne for værende accepteret. Ved DGM Danmark

ApS accept kan produktet/ydelserne returneres, men skal returneres i oprindelige emballage. Returneringsomkostningerne afholdes af Kunden.

## 7. Garanti:

DGM Danmark ApS produkter/ydelser følger markedsføringslovens garantibestemmelser. Såfremt en vare er fejlbefættet og/eller det omfatter hardware eller software produkter, vil DGM Danmark ApS reparere/erstatte ydelsen eller ombytte software produktet inden for rimelig tid. Kunden giver DGM Danmark ApS mulighed for at undersøge software produktet på stedet eller hos DGM Danmark ApS. Al rimelig omhu og al rimelige tidsmæssige bestræbelser vil blive gjort for at løse problemerne.

DGM Danmark ApS garanti og ansvar omfatter ikke:

1. Skader, der skyldes forkert installation af Software, brug, ændringer eller uautoriseret indgriben foretaget af Kunden eller af en Tredjepart i software programmet eller databaserne, samt piratkopier, eller ulovlig installeret software der ikke er købt frerbruger licenser til.
2. Skader forvoldt af nogen part eller andre ydre omstændigheder.
3. Såfremt Produktets egnethed ikke anvendes til Produktets bestemte formål.
4. Eventuelle fejl instrukser, som Kunden har givet DGM Danmark ApS, og som DGM Danmark ApS derfor ikke har kunnet udføre korrekt.
5. Specialudviklinger hvor Kunden har udarbejdet kravspecifikationerne og DGM Danmark ApS har leveret præcis som bestilt og skriftligt godkendt, upåagtet at der efterfølgende kan fremkomme eller opstår en fejl der kan tilbageføres til Deres udformning og indhold i deres kravspecifikationer.

## 8. Service: Serviceaftaler, sikkerhedsrådgiverkontrakter.

Leveres som udgangspunkt af DGM Danmark ApS, men kan i visse tilfælde leveres af en af DGM Danmark ApS udpeget samarbejdspartner eller serviceudbyder der er godkendt af DGM Danmark ApS. Service ydes pr. telefon/Internettet eller ved konkrete kundebesøg.

## 9. Kundedesignede Produkter: (ASP Produkter)

Kundens kravspecifikationer efter ønsker og forventning til Produktet, eller DGM Danmark ApS anskaffer efter deres anvisning / kravspecifikation, tekniske data og anvisninger, som sluttelig godkendes skriftligt af Kunden. DGM Danmark ApS udfører ikke ASP arbejde, hvis det efter vor opfattelse ikke er teknisk gennemførligt.

## 10. Ansvar, ansvarsregulering og begrænsninger:

DGM Danmark ApS påtager sig ansvar for tingskade, dødsfald eller personskader, som skyldes uagtsomhed eller grov forsømmelse begået af DGM Danmark ApS, en af vores udpegede serviceleverandører, vore agenter, ansatte eller underleverandører. DGM Danmark ApS har en produkt-ansvarsforsikring som dækker op til 10 millioner danske kr. pr. forsikringsbegivenhed pr. år.

## DGM Danmark ApS påtager sig ikke ansvaret for:

1. Indirekte tab i form af driftstab, tidstab eller avancetab
2. Tab af arbejdsfortjeneste, løn, indtægter, opsparring.
3. Skader, der udbedres af DGM Danmark ApS inden for rimelig tid.
4. Tab, som kunne have været undgået ved rimelige foranstaltninger, herunder sikkerhedskopiering af alle data tilknyttet software programmer leveret af DGM Danmark ApS, og generel overholdelse af DGM Danmark ApS råd og anvisninger i forbindelse med database sikkerhed, i forbindelse med opdateringer af nye installationer af tilsendte data/program-opdateringer.
5. Alle elementer, som er undtaget fra garanti eller på grund af force majeure.
6. Tab af data eller programmet samt enhver udgift til omkørsel, reetablering, undersøgelse og lignende uanset om et sådant tab indtræder under vor udførelse af et hverv eller efter hvervets udførelse som følge af et produkt eller ydelser leveret af DGM Danmark ApS.

For erstatningskrav rejst i forbindelse med software-leverancer gælder dog en maksimal dækningssum/ erstatningsansvar op til EUR 500.000 pr. forsikringsbegivenhed og maksimalt EUR 1.000.000 pr. år.

## 11. Immaterielle rettigheder:

DGM Danmark ApS godtgør kundens omkostninger og ansvar i forbindelse med enhver påstand om, at brug af Produkter kræner nogen Tredjeparts immaterielle rettigheder. DGM Danmark ApS kan tilbagekalde og ombytte eller ændre Produkter eller yde Kunden refusion med fradrag for værdi-forringelse. Kunden holder DGM Danmark ApS skadesløs for krav som udspringer af, at dele af deres immaterielle rettigheder, som er specificeret af Kunden, er integreret i Produktet. DGM Danmark ApS har ret til

at føre retssag, forhandle og indgå forlig, og Kunden skal bistå os for vor regning (undtagen i forbindelse med påstand om krænkelse, der vedrører Kundens immaterielle rettigheder, som er specificeret eller ejet af Kunden), når sagen direkte vedrører Kundens produkt som er udviklet i et samarbejde med DGM Danmark ApS. DGM Danmark ApS bibeholder alle immaterielle rettigheder, som DGM Danmark ApS ejer i Produktet. Kunden skal straks underrette DGM Danmark ApS om eventuelle krænkelse eller uautoriseret brug af Produktet eller tilhørende immaterielle rettigheder, dette gælder alle former for produkter fra DGM Danmark ApS software og alle former for trykte medier inklusiv håndbøger.

## 12. Software:

DGM Danmark ApS leverer software med tilhørende licens; disse licensbetingelser er Kunden som bruger pligtig til at overholde. Leveres software der ikke udvikles af DGM Danmark ApS, leveres det i henhold til software-licensgiverens licens garanti.

## 13. Force majeure:

DGM Danmark ApS er ikke ansvarlig for forsinkelser (herunder ved levering eller i form af service), der skyldes omstændigheder uden for selskabets rimelig kontrol, og har ret til forlængelse af fristen for opfyldelse af levering af det aftalte. Disse omstændigheder kan f.eks. være strejke, problemer med leverandør, transport eller produktion, myndighedstiltag, naturkatastrofer, krig. Hvis det varer længere end 2 måneder, kan denne indgåede aftale opsiges af begge parter uden kompensation.

## 14. Fortrolighed:

Begge parter skal behandle alle oplysninger fra den anden part, og mærket (fortroligt), eller med rimelighed kan anses værende fortrolige, som om det var egne fortrolige oplysninger. I særlige tilfælde kan der partnerne imellem udarbejdes en (NDA fortrolighedserklæring) som underskrives af begge parter.

## 15. Ophør:

DGM Danmark ApS kan opsige alle indgåede aftaler med skriftlig varsel, hvis Kunden

1. Ikke betaler rettidigt og i løbet af 14 dage efter et skriftligt eller telefonisk påkrav.
2. Misligholder, eller DGM Danmark ApS mistænker Kunden for at have misligholdt lov om piratkopiering af materialer eller software der er copyright.

## Begge parter kan opsige aftaler, hvis den anden part:

- væsentlig eller vedvarende misligholder indgåede aftaler og ikke udbedre dette i løbet af 30 dage efter skriftligt påkrav fra den anden part.
- Bliver insolvent eller ikke er i stand til at betale sin gæld, når den forfalder.

## 16. Kundens forpligtelser:

De er som kunde ansvarlig for følgende:

1. I forbindelse med udarbejdelse af kravspecifikationer til ASP produkter at godkende de af DGM Danmark ApS leverede produkter skriftligt. Denne godkendelse skal foreligge inden igangsætning af produktion.
2. At udføre inspektion inden for 8 dage efter levering af produkterne.
3. At betale det leverede inden for de af DGM Danmark ApS fastsatte kredit betingelser.

## 17. Databeskyttelse:

Kundeoplysninger vil blive opbevaret og/eller overført i nøje overensstemmelse med gældende lov om databeskyttelse og DGM Danmark ApS retningslinier for registrering af personoplysninger. NDA aftaler er i alle tilfælde en sag for de personer der optræder skriftligt i en sådan NDA aftale.

## 18. Jurisdiktion:

Alle handels- og udviklingsaftaler er underlagt dansk lov, og tvister skal afgøres af danske domstole, uanset om salget foregår i Danmark, eller globalt.

## 19. Øvrige bestemmelser:

Finder en domstol, at dele af DGM Danmark ApS salgs-, service- leveringsbetingelser er ugyldige eller uden retskraft, påvirker det ikke resten af vore salgs-, service- leveringsbetingelser. DGM Danmark ApS kan lade en kompetent tredjemand udføre sine forpligtelser. derudover kan ingen af partnerne overdrage eller overføre nogen forpligtelser eller rettigheder til andre. Alle meddelelser skal afgives skriftligt ( pr. Bud, e-mail, fax, eller A-brev, der anses for at være leveret 48 timer efter afsendelse) og sendt til anden parts juridiske repræsentant.